АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 апреля 2013 года № 1228

Об утверждении Методических рекомендаций по расчету тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений

(с изменениями на 16 ноября 2021 года)

Документ с изменениями, внесенными:
постановлением администрации города Н.Н. от 23.09.2015 № 1901;
постановлением администрации города Н.Н. от 28.01.2016 № 203;
постановлением администрации города Н.Н. от 18.05.2016 № 1343;
постановлением администрации города Н.Н. от 26.07.2017 № 3507;
постановлением администрации города Н.Н. от 19.07.2019 № 2429;
постановлением администрации города Н.Н. от 07.11.2019 № 4286;
постановлением администрации города Н.Н. от 16.11.2021 № 5052

В целях формирования единообразного подхода к расчету тарифов, устанавливаемых администрацией города Нижнего Новгорода, в соответствии с решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 26.10.2011 № 146 «О Положении о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений» (в редакции от 27.07.2012 № 115) и статьей 43 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода постановляет:

1. Утвердить Методические рекомендации по расчету тарифов на платные дополнительные образовательные услуги и платные услуги (приложение № 1). *(п. 1 изложен в новой ред. постановлением администрации города Н.Н.* от 28.01.2016 № 203 - *см.* предыдущую редакцию*)*

2. Утвердить Методические рекомендации по расчету тарифов на прочие услуги муниципальных предприятий и учреждений (приложение № 2).

3. Утвердить Методические рекомендации по расчету тарифов на платные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ (приложение № 3). *(Пункт 3 введен постановлением администрации города Н.Н.* от 07.11.2019 № 4286 *)*

Дальнейшая нумерация пунктов в ред. постановления администрации города Н.Н. от 07.11.2019 № 4286

---

4. Определить, что тарифы на услуги муниципальных учреждений в области спорта, а также услуги на хранение эвакуированных на специализированную стоянку нестационарных торговых объектов (автоприцепы (тонары), киоски), а также на услуги по содержанию и обслуживанию кладбищ, уходу за могилами и местами захоронения, прокат оборудования и инвентаря устанавливаются методом сравнения аналогов, с учетом прогноза социально-экономического развития города Нижнего Новгорода на очередной период. *(п. 3 изложен в новой редакции постановлением администрации города Н.Н.* от 26.07.2017 № 3507; *в ред. постановления администрации города Н.Н.* от 19.07.2019 № 2429 - *см.* предыдущую редакцию)

П. 5 исключен постановления администрации города Н.Н. от 23.09.2015 № 1901 - *см.* предыдущую редакцию

Дальнейшая нумерация пунктов в ред. постановления администрации города Н.Н. от 07.11.2019 № 4286

---

5. Рекомендовать муниципальным предприятиям и учреждениям предоставлять информацию по тарифам (ценам) по аналогичным услугам не менее чем от четырех сопоставимых организаций с учетом прогноза социально-экономического развития города Нижнего Новгорода на очередной период. *(п. 4 в ред. постановления администрации города Н.Н.* от 23.09.2015 № 1901 - *см.* предыдущую редакцию*)*

6. Определить, что Методические по расчету тарифов на прочие услуги муниципальных предприятий и учреждений (приложение № 2) не применяются при формировании стоимости услуг по питанию, услуг, оказываемых муниципальными транспортными предприятиями, услуг в общих отделениях бань. *(п. 5 изложен в новой ред. постановлением администрации города Н.Н.* от 23.09.2015 № 1901*; в ред. постановления администрации города Н.Н.* от 19.07.2019 № 2429 - *см.* предыдущую редакцию)

7. Определить, что тарифы на услуги муниципальных учреждений в области проектных работ в строительстве, инженерных изысканий для строительства,

изготовления проектной и изыскательской продукции землеустройства, земельного кадастра и мониторинга земель, работ по государственному техническому учету и технической инвентаризации объектов градостроительной деятельности, кадастровых работ устанавливаются отраслевыми методическими рекомендациями по соответствующим направлениям деятельности. (*пункт 7 введен постановлением администрации города Н.Н.* от 16.11.2021 № 5052)

Дальнейшая нумерация пунктов в ред. постановления администрации города Н.Н. от 16.11.2021 № 5052

---

8. Департаменту общественных отношений и информации администрации города Нижнего Новгорода (Раков С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

9. Департаменту правового обеспечения администрации города Нижнего Новгорода обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

10. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Кудрявцеву И.В. *(пункт 8 в ред. постановления администрации города Н.Н.* от 18.05.2016 № 1343 - *см.* предыдущую редакцию)

Исполняющий обязанности главы
администрации города М.М.Холкина

И.Н.Семашко
439 15 66

Приложение № 1
к постановлению администрации города
от 05.04.2013 № 1228
(в ред. постановлений администрации города Н.Н.* от 23.09.2015 № 1901; от 18.05.2016 № 1343*)

Методические рекомендации по расчету тарифов
на платные дополнительные образовательные услуги и платные услуги

(наименование изложено в новой ред. постановлением администрации города Н.Н. от 28.01.2016 № 203 - *см.* предыдущую редакцию*)*

1. Общие положения

В разделе 1 по всему тексту после слов «платные дополнительные образовательные услуги»
дополнены слова «и платные услуги» в соответствующих падежах на основании
постановления администрации города Н.Н. от 28.01.2016 № 203

1.1. Основные понятия и определения, используемые в Методических рекомендациях:

Основной персонал муниципального образовательного учреждения - персонал, непосредственно оказывающий платные дополнительные образовательные услуги и платные услуги.

Административно-управленческий и вспомогательный персонал муниципального образовательного учреждения - персонал, обеспечивающий деятельность образовательного учреждения по оказанию дополнительных платных образовательных услуг и платных услуг (администрация, бухгалтерия, хозяйственный персонал и др. работники, участвующие в обеспечении условий для оказания платных дополнительных образовательных услуг и платных услуг основным персоналом муниципального образовательного учреждения).

Тариф на платную дополнительную образовательную услугу и платную услугу- сумма денежных средств, которую уплачивает потребитель за предоставляемую исполнителем услугу.

1.2. Тарифы на платные дополнительные образовательные услуги и платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованных затрат на их оказание с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом необходимости развития и совершенствования образовательного процесса и материальной базы муниципального образовательного учреждения.

1.3. Методические рекомендации применяются при расчете тарифов на платные дополнительные образовательные услуги и платные услуги муниципальными образовательными учреждениями города Нижнего Новгорода.

1.4. Платные дополнительные образовательные услуги и платные услуги предоставляются муниципальными образовательными учреждениями на основании договоров с потребителями.

1.5. В калькуляциях по платным дополнительным образовательным услугам и платным услугам необходимо указывать следующие показатели:

наименование услуги;

продолжительность занятий в минутах;
количество занятий в месяц;
тариф за одно занятие;
тариф за месяц;
количество часов реализации образовательной программы;
период реализации образовательной программы;
тариф за образовательную программу.
(подпункт 1.5 введен постановлением администрации города Н.Н. от 18.05.2016 № 1343)

2. Расчет тарифа на платную дополнительную образовательную услугу

2.1. Тариф на платную дополнительную образовательную услугу (Т) включает в себя затраты на оказание платной дополнительной образовательной услуги (С), прибыль от оказания платной дополнительной образовательной услуги (Р) и определяется с учетом числа потребителей данной услуги (П).

2.2. Тариф на платную дополнительную образовательную услугу определяется по формуле:

Т = ,

где
Т - тариф на платную дополнительную образовательную услугу;
С - затраты на оказание платной дополнительной образовательной услуги;
Р - прибыль от оказания платной дополнительной образовательной услуги;
П - число потребителей платной дополнительной образовательной услуги.

2.3. Число потребителей платной дополнительной образовательной услуги определяется с учетом:
максимально возможного количества обучающихся по данному виду платных дополнительных образовательных услуг, рассчитанного в соответствии с наполняемостью (групп, классов и т.д.) образовательного учреждения;
планируемого количества обучающихся по данному виду платных дополнительных образовательных услуг;
количества обучавшихся по данному виду платных дополнительных образовательных услуг в предшествующем периоде.

2.4. Тариф на платную дополнительную образовательную услугу определяется в расчете на продолжительность реализуемой образовательной программы и является существенным условием договора на оказание платной дополнительной образовательной услуги.

2.5. К расчету тарифа на платную дополнительную образовательную услугу и платную услугу должны быть приложены анализ динамики тарифов учреждения

за 2 предыдущих года и результаты мониторинга тарифов на аналогичные услуги, оказываемые организациями, осуществляющими деятельность на территории муниципального образования.

2.6. При оказании одной услуги разными категориями преподавателей составляется единая калькуляция на данную услугу.

(подпункты 2.5-2.6 введены постановлением администрации города Н.Н. от 18.05.2016 № 1343)

3. Расчет затрат на оказание платной дополнительной образовательной услуги

3.1. Для расчета затрат на оказание платной дополнительной образовательной услуги (С) их следует группировать в соответствии с экономическим содержанием по следующим укрупненным элементам - прямые (Рпр) и косвенные (Ркосв) затраты:

$$С = Рпр + Ркосв$$

3.2. Расчет прямых затрат

К прямым затратам относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием платной дополнительной образовательной услуги и потребляемые в процессе ее оказания:

затраты на заработную плату основного персонала;

начисления на заработную плату основного персонала;

прямые материальные затраты.

Величина прямых затрат (Рпр) рассчитывается по формуле:

$$Рпр = ФОТосн + Носн + М,$$

где

ФОТосн - оплата труда основного персонала;

Носн - начисления на оплату труда основного персонала;

М - материальные затраты.

3.2.1. Затраты на оплату труда основного персонала

3.2.1.1. Фонд оплаты труда основного персонала (ФОТосн) определяется как сумма произведений размеров оплаты труда работников за один час работы (Тчас), занятых оказанием платной дополнительной образовательной услуги, на количество часов оказываемой работниками услуги (Кчас):

$$ФОТосн = У\ (Тчасi \times Кчасi),$$

где

ФОТосн - фонд оплаты труда основного персонала;

Тчасi - размер оплаты труда i-го работника за 1 час работы;
Кчасi - количество часов оказываемой услуги i-м работником.

3.2.1.2. Расчет оплаты труда основного персонала, непосредственно оказывающего услугу, определяется в соответствии с Трудовым РФ и другими действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Нижнего Новгорода, в том числе постановлением исполняющего обязанности главы администрации города Нижнего Новгорода от 31.10.2008 № 5202 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных автономных, бюджетных, казенных образовательных учреждений города Нижнего Новгорода».

3.2.1.3. При этом размер оплаты труда за 1 час работы определяется посредством умножения действующего размера минимального оклада (минимального размера должностного оклада) профессиональной квалификационной группы «общеотраслевые должности служащих первого уровня» на диапазон коэффициентов ставок почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий в учреждениях:
профессор, доктор наук - 0,15 - 0,25;
доцент, кандидат наук, учитель высшей категории - 0,12 - 0,2;
учитель 1 категории - 0,09 - 0,15;
лица, не имеющие ученой степени или высшей (первой) категории - 0,06 - 0,1.
(попункт 3.2.1.3 изложен в новой редакции постановлением администрации города Н.Н. от 18.05.2016 № 1343 *-см.* предыдущую редакцию*)*

3.2.1.4. При расчете затрат на оплату труда следует учитывать время оказания услуг. *(пп. 3.2.1.4 в ред. постановления администрации города Н.Н.* от 23.09.2015 № 1901 *- см.* предыдущую редакцию*)*

3.2.1.5. Если работник не состоит в штате учреждения, то для обоснования суммы вознаграждения по договору гражданско-правового характера необходимо определить соответствие выполненных им видов и объемов работ конкретной должности и профессиональной квалификационной группе.

3.2.1.6. В случае если в течение планируемого периода оказания платных услуг ожидается повышение действующей заработной платы, расчет размера заработной платы осуществляется с учетом планируемой индексации.

3.2.2. Начисления на оплату труда основного персонала

Общая ставка начислений на заработную плату определяется в соответствии с Налоговым РФ, Федеральным законом от 24.07.2009 «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования

Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования».

3.2.3. Прямые материальные затраты

Материальные затраты (М) рассчитываются на основе фактических данных за предшествующий период. При отсутствии данного вида услуг в предшествующем периоде используются планово-нормативные показатели материальных затрат на оказание платной дополнительной образовательной услуги или на основе потребностей в материальных ресурсах по учебному плану (образовательной программе).

В материальные затраты включаются затраты на приобретение методических материалов и других расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания дополнительной платной образовательной услуги и не являющихся амортизируемым имуществом (НК РФ). Если в ходе оказания платной дополнительной образовательной услуги выдается раздаточный материал, то закладываются затраты на его изготовление (размножение, брошюрование, ламинирование и т.д.).

Материальные затраты должны быть подтверждены документально (копии заключенных договоров с поставщиками, товарные накладные, рекламные каталоги, скриншоты из интернета и т.д.). *(абзац введен постановлением администрации города Н.Н.* от 18.05.2016 № 1343)

3.3. Расчет косвенных затрат

3.3.1. К косвенным затратам относятся затраты, необходимые для оказания платных дополнительных образовательных услуг, но которые не могут быть включены в себестоимость методом прямого счета:

затраты на заработную плату административно-управленческого и вспомогательного персонала;

начисления на заработную плату административно-управленческого и вспомогательного персонала;

общехозяйственные затраты;

коммунальные затраты.

Величина косвенных затрат (Ркосв) рассчитывается по формуле:

$$Р_{косв} = ФОТ_{ув} ,$$

где

ФОТув - оплата труда административно-управленческого и вспомогательного персонала;

Нув - начисления на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала;

Рх - общехозяйственные затраты;

Вз - коммунальные затраты.

3.3.2. Сумма оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала (ФОТув) не должна превышать 30 % от суммы оплаты труда основного персонала (ФОТосн).

3.3.3. Общая ставка начислений на заработную плату административно-управленческого и вспомогательного персонала (Нув) определяется в соответствии с Налоговым РФ, Федеральным законом от 24.07.2009 «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования».

3.3.4. Общехозяйственные затраты (Рх) включают общеучрежденческие общехозяйственные затраты, включая приобретение канцелярских товаров, справочной литературы, картриджей, бумаги, амортизационные затраты на используемое оборудование (компьютеры, интерактивное оборудование, музыкальные инструменты, швейное оборудование и т.п.), текущий ремонт оборудования, а также затраты по оплате налогов на имущество, земельного налога.

Сумма оплаты общехозяйственных затрат (Рх) не должна превышать 30% от суммы материальных затрат (М).

3.3.5. Возмещение затрат на коммунальные услуги (Вз) осуществляется исходя из плановых размеров оплаты коммунальных услуг в расчете на 1 кв. м площади учреждения пропорционально занимаемой площади и времени оказания платной дополнительной образовательной услуги (в астрономических часах) и определяется по следующей формуле:

Вз = ,

где

К - плановая общая сумма оплаты коммунальных услуг в расчете на год;

Sу - общая площадь помещений, используемых для оказания платной дополнительной образовательной услуги;

Т - время оказания платной дополнительной образовательной услуги (астрономические часы);

S - общая площадь помещений муниципального образовательного учреждения;

Ч - количество часов работы учреждения за день.

4. Размер прибыли от оказания платной дополнительной образовательной услуги, налоги

4.1. Размер прибыли от оказания платной дополнительной образовательной услуги устанавливается муниципальным образовательным учреждением самостоятельно и не должен превышать 25 % от затрат на оказание этой услуги. *(пп. 4.1 в ред. постановления администрации города Н.Н.* от 23.09.2015 № 1901 *- см. предыдущую редакцию)*

4.2. Налог на прибыль определяется в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

4.3. В случае отсутствия льгот по уплате НДС муниципальное образовательное учреждение включает в расчет тарифа на платную дополнительную образовательную услугу размер НДС, производя расчет в соответствии с главой 21 Налогового кодекса РФ.

4.4. Оплата налога на прибыль и НДС муниципальным образовательным учреждением должна подтверждаться документально. Если учреждение не оплачивает данные налоги, то они не учитываются при расчете стоимости платной дополнительной образовательной услуги. *(подпункт 4.4 введен постановлением администрации города Н.Н.* от 18.05.2016 № 1343)

5. Расчет тарифа на платную услугу по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня

(раздел 5 введен постановлением администрации города Н.Н. от 28.01.2016 № 203)

5.1. Тариф за платную услугу, взимаемый с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня (далее - ГПД), на 1 обучающегося в месяц определяется по формуле:

Тгпд = (ОТосн + М + ОТув + Рх) / СН, где

Тгпд - тариф, взимаемый с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД;

ОТосн - оплата труда основного персонала с начислениями;

М - материальные затраты;

ОТув - оплата труда административно-управленческого и вспомогательного персонала с начислениями;

Рх - общехозяйственные расходы,

СН - средняя наполняемость детей в ГПД.

5.2. ОТосн - оплата труда основного персонала определяется как сумма произведений размеров оплаты труда работников за один час работы с начислениями, занятых оказанием платной услуги, на количество часов оказываемой работниками услуги.

5.3. Материальные затраты (М) включают затраты на приобретение расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платной услуги (канцтовары, бумага, заправка картриджа и т.д.). Если в ходе оказания платной услуги выдается раздаточный материал, то закладываются затраты на его изготовление (размножение, брошюрование, ламинирование и т.д.).

5.4. ОТув - сумма оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала (ОТув) не должна превышать 30 % от суммы оплаты труда основного персонала (ОТосн) с начислениями на оплату труда.

5.5. Рх - общехозяйственные расходы включают хозяйственно-бытовое обслуживание детей (очищение ковров и ковровых покрытий в ежедневном режиме, ежедневная влажная уборка, дезинфекция и пр.) для соблюдения требований к санитарному содержанию помещений ГПД. Сумма оплаты общехозяйственных затрат (Рх) не должна превышать 30% от суммы материальных затрат (М).

Приложение № 2
к постановлению администрации города
от 05.04.2013 № 1228

Методические рекомендации по расчету тарифов на прочие услуги муниципальных предприятий и учреждений

1. Тарифы на услуги муниципальных предприятий (учреждений) формируются на основе себестоимости оказания услуг с учетом спроса на платные услуги, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платных услуг.

2. Затраты предприятия (учреждения) делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

3. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

прочие затраты, отражающие специфику оказания платной услуги.

4. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности предприятия (учреждения) в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные затраты), относятся:

затраты на персонал предприятия (учреждения), не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий персонал);

хозяйственные затраты - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);

затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

5. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$Зусл = Зоп + Змз + Зн, \text{ где:}$$

Зусл - затраты на оказание платной услуги;

Зоп - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

Змз - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

Аусл - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

Зн - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

6. Затраты на основной персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;

суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги,

и определяется по формуле:

$$Зоп = SUM\ ОТч \times Тусл, где:$$

Зоп - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

Тусл - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

ОТч - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию сотрудников из числа основного персонала и по гражданско-правовым договорам с работниками, непосредственно выполняющими услугу.

7. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;

затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$Змз = SUM\ МЗ_i^j\ Ц^j,$$

Змз - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

$МЗ_i^j$ - материальные запасы определенного вида;

$Ц^j$ - цена приобретаемых материальных запасов.

8. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

9. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$$Зн = Кн \times Зоп, где:$$

Кн - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$Кн = \frac{Зауп + ЗохнАохн}{SUM\ Зоп}, \text{ где}$$

Зауп - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Зохн - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен (тарифов), и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

Аохн - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде.

Зоп - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;

затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

10. тарифа осуществляется суммированием затрат на оплату труда основного персонала, затрат на материальные запасы, суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги,

накладных затрат, относимых на стоимость платной услуги, а также прибыли.

Размер прибыли, включаемый в расчет тарифа на услугу, оказываемую населению и бюджетным организациям, рекомендуется определять исходя из показателя рентабельности не более 25%. Размер прибыли, включаемый в расчет тарифа на услугу,
оказываемую прочим потребителям (за исключением населения и бюджетных организаций), определяется муниципальным предприятием (учреждением) самостоятельно и согласовывается с департаментом экономического развития, инвестиций и предпринимательства.

Рентабельность рассчитывается как отношение валовой прибыли к себестоимости услуг.

Приложение № 3
к постановлению администрации города
от 05.04.2013 № 1228

(Приложение введено постановлением администрации города Н.Н. от 07.11.2019 № 4286)

Методические рекомендации
по расчету тарифов на платные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основные понятия и определения, используемые в Методических рекомендациях:

Основной персонал муниципального образовательного учреждения - персонал, непосредственно оказывающий услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

Административно-управленческий и вспомогательный персонал муниципального образовательного учреждения - персонал, обеспечивающий деятельность образовательного учреждения по оказанию услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ (администрация, бухгалтерия, хозяйственный персонал и др. работники, участвующие в обеспечении условий для оказания услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ основным персоналом муниципального образовательного учреждения).

Тариф на платную услугу по реализации дополнительных общеобразовательных программ - сумма денежных средств, которую уплачивает потребитель за предоставляемую исполнителем услугу.

1.2. Тарифы на платные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ рассчитываются на основе экономически обоснованных затрат на их оказание с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом необходимости развития и совершенствования образовательного процесса и материальной базы муниципального образовательного учреждения.

1.3. Методические рекомендации применяются при расчете тарифов на платные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ

муниципальными образовательными учреждениями города Нижнего Новгорода.

1.4. Платные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ предоставляются муниципальными образовательными учреждениями на основании договоров с потребителями.

1.5. В проектируемых калькуляциях на платные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ необходимо указывать следующие показатели:

наименование платной услуги;

продолжительность занятий в минутах;

количество занятий в месяц;

тариф за одно занятие;

тариф за месяц;

количество часов реализации дополнительной общеобразовательной программы;

период реализации дополнительной общеобразовательной программы;

тариф за дополнительную общеобразовательную программу.

2. РАСЧЕТ ТАРИФА НА ПЛАТНУЮ УСЛУГУ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Тариф на платную услугу по реализации дополнительных общеобразовательных программ (Т) включает в себя затраты на оказание услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ (С), прибыль от оказания услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ (Р) и определяется с учетом числа потребителей данной услуги (П).

2.2. Тариф на платную услугу по реализации дополнительных общеобразовательных программ определяется по формуле:

$$Т = \frac{С + Р}{П},$$

где:

Т - тариф на платную услугу по реализации дополнительных общеобразовательных программ;

С - затраты на оказание платной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ;

Р - прибыль от оказания платной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ;

П - число потребителей платной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.3. Число потребителей платной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ определяется с учетом:

максимально возможного количества обучающихся по данному виду платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ, рассчитанного в соответствии с наполняемостью (групп, классов и т.д.) образовательного учреждения;

планируемого количества обучающихся по данному виду платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ;

количества обучавшихся по данному виду платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в предшествующем периоде.

2.4. Тариф на платную услугу по реализации дополнительных общеобразовательных программ определяется в расчете на продолжительность реализуемой образовательной программы и является существенным условием договора на оказание услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.5. К расчету тарифа на платную услугу по реализации дополнительных общеобразовательных программ должны быть приложены анализ динамики тарифов учреждения за 2 предыдущих года и результаты мониторинга тарифов на аналогичные услуги, оказываемые организациями, осуществляющими деятельность на территории муниципального образования.

2.6. При оказании одной платной услуги разными категориями преподавателей составляется единая калькуляция на данную платную услугу.

3. РАСЧЕТ ЗАТРАТ НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНОЙ УСЛУГИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Для расчета затрат на оказание платной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ (С) их следует группировать в соответствии с экономическим содержанием по следующим укрупненным элементам - прямые (Рпр) и косвенные (Ркосв) затраты:

$$С = Рпр + Ркосв$$

3.2. Расчет прямых затрат.

К прямым затратам относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ и потребляемые в процессе ее оказания:

затраты на заработную плату основного персонала;

начисления на заработную плату основного персонала;

прямые материальные затраты.

Величина прямых затрат (Рпр) рассчитывается по формуле:

$$Рпр = ФОТосн + Носн + М,$$

где:

ФОТосн - оплата труда основного персонала;

Носн - начисления на оплату труда основного персонала;

М - материальные затраты.

3.2.1. Затраты на оплату труда основного персонала:

3.2.1.1. Фонд оплаты труда основного персонала (ФОТосн) определяется как сумма произведений размеров оплаты труда работников за один час работы (Тчас), занятых оказанием платной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ, на количество часов оказываемой работниками услуги (Кчас):

$$ФОТосн = SUM\ (Тчасi \times Кчасi),$$

где:
ФОТосн - фонд оплаты труда основного персонала;
Тчасi - размер оплаты труда i-го работника за 1 час работы;
Кчасi - количество часов оказываемой услуги i-м работником.

3.2.1.2. Расчет оплаты труда основного персонала, непосредственно оказывающего платную услугу по реализации дополнительных общеобразовательных программ, определяется в соответствии с Трудовым кодексом РФ и другими действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Нижнего Новгорода, в том числе постановлением исполняющего обязанности главы администрации города Нижнего Новгорода от 31.10.2008 № 5202 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных автономных, бюджетных, казенных образовательных учреждений города Нижнего Новгорода».

3.2.1.3. При этом размер оплаты труда за 1 час работы определяется посредством умножения действующего размера минимального оклада (минимального размера должностного оклада) профессиональной квалификационной группы «общеотраслевые должности служащих первого уровня» на диапазон коэффициентов ставок почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий в учреждениях:
профессор, доктор наук - 0,15 - 0,25;
доцент, кандидат наук, учитель высшей категории - 0,12 - 0,2;
учитель 1 категории - 0,09 - 0,15;
лица, не имеющие ученой степени или высшей (первой) категории - 0,06 - 0,1.

3.2.1.4. При расчете затрат на оплату труда следует учитывать время оказания услуг.

3.2.1.5. Если работник не состоит в штате учреждения, то для обоснования суммы вознаграждения по договору гражданско-правового характера необходимо определить соответствие выполненных им видов и объемов работ конкретной должности и профессиональной квалификационной группе.

3.2.1.6. В случае если в течение планируемого периода оказания платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ ожидается повышение действующей заработной платы, расчет размера заработной платы осуществляется с учетом планируемой индексации.

3.2.2. Начисления на оплату труда основного персонала.
Общая ставка начислений на заработную плату определяется в соответствии с Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования».

3.2.3. Прямые материальные затраты.
Материальные затраты (М) рассчитываются на основе фактических данных за предшествующий период. При отсутствии данного вида услуг в предшествующем периоде используются планово-нормативные показатели материальных затрат на оказание платной дополнительной образовательной услуги или на основе

потребностей в материальных ресурсах по учебному плану (общеобразовательной программе).

В материальные затраты включаются затраты на приобретение методических материалов и других расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ и не являющихся амортизируемым имуществом (п. 1 ст. 254 НК РФ). Если в ходе оказания платной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ выдается раздаточный материал, то закладываются затраты на его изготовление (размножение, брошюрование, ламинирование и т.д.).

Материальные затраты должны быть подтверждены документально (копии заключенных договоров с поставщиками, товарные накладные, рекламные каталоги, скриншоты из Интернета и т.д.).

3.3. Расчет косвенных затрат.

3.3.1. К косвенным затратам относятся затраты, необходимые для оказания платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ, но которые не могут быть включены в себестоимость методом прямого счета:

затраты на заработную плату административно-управленческого и вспомогательного персонала;

начисления на заработную плату административно-управленческого и вспомогательного персонала;

общехозяйственные затраты;

коммунальные затраты.

Величина косвенных затрат (Ркосв) рассчитывается по формуле:

$$Ркосв = ФОТув + Нув + Рх + Вз,$$

где:

ФОТув - оплата труда административно-управленческого и вспомогательного персонала;

Нув - начисления на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала;

Рх - общехозяйственные затраты;

Вз - коммунальные затраты.

3.3.2. Сумма оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала (ФОТув) не должна превышать 30% от суммы оплаты труда основного персонала (ФОТосн).

3.3.3. Общая ставка начислений на заработную плату административно-управленческого и вспомогательного персонала (Нув) определяется в соответствии с Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования».

3.3.4. Общехозяйственные затраты (Рх) включают общеучрежденческие общехозяйственные затраты, включая приобретение канцелярских товаров, справочной литературы, картриджей, бумаги, амортизационные затраты на используемое оборудование (компьютеры, интерактивное оборудование,

музыкальные инструменты, швейное оборудование и т.п.), текущий ремонт оборудования, а также затраты по оплате налогов на имущество, земельного налога.

Сумма оплаты общехозяйственных затрат (Рх) не должна превышать 30% от суммы материальных затрат (М).

3.3.5. Возмещение затрат на коммунальные услуги (Вз) осуществляется исходя из плановых размеров оплаты коммунальных услуг в расчете на 1 кв. м площади учреждения пропорционально занимаемой площади и времени оказания платной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ (в астрономических часах) и определяется по следующей формуле:

$$Вз = \frac{К \times Sy \times Т}{S \times 365 \times Ч},$$

где:

К - плановая общая сумма оплаты коммунальных услуг в расчете на год;

Sy - общая площадь помещений, используемых для оказания платной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ;

Т - время оказания платной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ (астрономические часы);

S - общая площадь помещений муниципального образовательного учреждения;

Ч - количество часов работы учреждения за день.

4. РАЗМЕР ПРИБЫЛИ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНОЙ УСЛУГИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, НАЛОГИ

4.1. Размер прибыли от оказания платной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ устанавливается муниципальным образовательным учреждением самостоятельно и не должен превышать 25% от затрат на оказание этой услуги.

4.2. Налог на прибыль определяется в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

4.3. В случае отсутствия льгот по уплате НДС муниципальное образовательное учреждение включает в расчет тарифа на платную услугу по реализации дополнительных общеобразовательных программ размер НДС, производя расчет в соответствии с главой 21 Налогового кодекса РФ.

4.4. Оплата налога на прибыль и НДС муниципальным образовательным учреждением должна подтверждаться документально. Если учреждение не оплачивает данные налоги, то они не учитываются при расчете стоимости платной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ.