

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**

**«ГОРОД НИЖНИЙ НОВГОРОД»**

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА №64»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО  на Общем собрании работников  Протокол № 3 от 15.09.2015г. |  | УТВЕРЖДАЮ  Директор МБОУ «Школа №64»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Меркулова.  Приказ от 15.09.2015г №312/4-о |

**Комплекс мер,**

**направленных на недопущение незаконных**

**сборов денежных средств с родителей (законных представителей)**

**учащихся МБОУ «Школа №64»**

Комплекс мерразработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статья 13.3. Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции.

1. Организации обязаны разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.

2. Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации, могут включать:

1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

2) сотрудничество организации с правоохранительными органами;

3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;

4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;

5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

**Задачи:**

-Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении.

-Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств.

распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.

-Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования.

-Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения.

-Предоставление сведений о заработной плате работников образовательного учреждения.

-Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности ОУ:

размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике;

-Работа с обращениями граждан;

-Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.

-Проведение разъяснительной работы с работниками ОУ:

о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением;

-Организация антикоррупционного образования в образовательном учреждении: на педагогических советах, совещаниях, родительских собраниях;

-Тщательный отбор кадров в процессе комплектования.

-Организация приема, перевода и отчисления учащихся.

-Совершенствование организации и проведения Г(И)А:

организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);

определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению Г(И)А за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;

обеспечение ознакомления участников Г(И)А с полученными ими результатами;

организация получения, хранения, заполнения и выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.

прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях на период государственной (итоговой) аттестации выпускников.

Размещение в сети Интернет публичного отчета директора школы.

Проведение анализа [трудовых договоров](http://www.pandia.ru/text/category/trudovie_dogovora/), должностных инструкций работников образовательного учреждения и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.

проведение конкурсов рисунков антикоррупционной направленности,

участие в городских конкурсах, акциях антикоррупционной направленности.

Организация общественного контроля и оценки коррупционности в образовательном учреждении путем включения представителей родительского комитета, в составы наградных, конкурсных комиссий.

Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
| 1. **Организационные мероприятия** | | | |
| 1. | Приказ «Об утверждении комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей учащихся в МБОУ «Школа № 64» | Сентябрь – октябрь 2015 г. | Директор |
| 2. | Приказ «О создании комиссии по противодействию коррупцию» | Ежегодно | Директор |
| 3. | Утверждение локально – нормативных актов:  - Положения о комиссии по противодействию коррупции;  - Положения о порядке привлечения и расходовании внебюджетных средств  - Положение об антикоррупционной политике | Октябрь 2015 г | Директор |
| 4. | Совещания при директоре | 1 раз в полугодие | Директор |
| 5. | Разработка и согласование программы об антикоррупционной политике | Октябрь 2015 | Директор |
| 6. | Неукоснительно исполнять требования федерального и регионального законодательства, направленные на пресечение коррупционных проявлений в сфере деятельности образовательных учреждений. | постоянно | Все сотрудники школы |
| 7. | Провести разъяснительную работу с педагогическими работниками по недопущению сбора денежных средств, в т.ч. на приобретение учебников, спортивного и хозяйственного инвентаря, приобретения мебели, проведения ремонтных работ и др. | ежегодно | Директор |
| 8. | Включить в учебные планы в старших классов факультативных, элективных курсов, модулей в рамках предметов, дисциплин правовой направленности, раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции в РФ. | ежегодно | Заместитель директора по УВР |
| 9. | Провести родительские собрания для ознакомления с настоящим приказом родителей обучающихся, а также довести до их сведения информацию о постоянно действующих «Горячих линиях» | Ежегодно  до 15.09. | Классные руководители 1-11 классов |
| 10. | Обеспечить размещения полной и оперативной информации о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг, порядке привлечения пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в муниципальные образовательные учреждения в доступном для родителей (законных представителей) месте, а также на сайте образовательного учреждения. | По мере оформления ПДУ и поступления пожертвований | Зам. директора по ВР |
| 11. | Работа в школе Управляющего совета, Попечительского совета | По плану | председатели |
| 12. | Размещать на сайте ОУ публичные отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в школе. | Ежегодно,  до 1 февраля, следующего за отчетным годом. | Администрация, зам по ВР |
| 13. | По всем обращениям родителей (законных представителей), связанных с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств, проводить служебные проверки. | по мере поступления обращений | Директор |
| 1. **Обеспечение права граждан на доступ**   **к информации о деятельности МБОУ «Школа №64»** | | | |
| 14. | Использование прямых телефонных линий с директором ОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | Постоянно | Директор |
| 15. | Организация личного приема граждан директором школы | Постоянно | Директор |
| 16. | Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | Постоянно | Директор , председатель СТК |
| 17. | Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:  - организация и проведение итоговой аттестации в новой форме для 9-х классов;  - аттестация педагогов школы;  - мониторинговые исследования в сфере образования;  - статистические наблюдения;  - самоанализ деятельности ОУ;  - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе;  - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)  - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);  - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;  - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами;  - участие работников школы в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий; | Май - июнь | Зам. директора про УВР |
| 18 | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | Постоянно | Директор |
| 19 | Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс. | Постоянно | Директор |
| 20 | Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования | Постоянно | Директор , Зам директора по УВР |
| 21 | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) . | Постоянно | Директор |
| 22 | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда | Постоянно | Директор |
| 23 | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления обучающихся из ОУ | Постоянно | Директор |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения** | | | | |
| 1. | | Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней. | ежегодно | Директор  Зам. директора по УВР |
| 2. | | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ | ежегодно | Директор  Зам. директора по УВР |
| 3. | | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы | В течение периода | Директор  Зам. директора по ВР |
| 4 | | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | Постоянно | Директор |
| 5 | | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | Зам. Директора по УВР |
| 6 | | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | Директор |
| 7. | | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания. | В течение года | Директор |
| 8. | | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность | ежегодно | Директор |
| 9. | | Библиотечный урок «Про взятку» | март | Библиотекарь |
| 10. | | Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!» | ежегодно | Библиотекарь |
| 11. | | Беседа «Мои права». | ежегодно | Кл. руковдители |
| 12. | | Диспут «Про взятку» (9 класс) | ежегодно | Кл. руководитель |
| 13. | | Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-9 классов на темы:  «Если бы я стал президентом»,  «Как бороться со взятками»,  «Легко ли всегда быть честным?» | Апрель | Учителя [русского языка](http://www.pandia.ru/text/category/russkij_yazik/)  Классные руководители |
| 14. | | Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности:  -Мои права.  -Я - гражданин.  -Потребности и желания.(1-4 класс).  -Гражданское общество и борьба с коррупцией.  -Источники и причины коррупции.  -Учащиеся против коррупции.  -Условия эффективного противодействия коррупции. | март-май | Зам. директора по ВР  Классные руководители1-9 классов |
| 15. | | Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности | Декабрь | Учитель ИЗО |
| 16. | | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий:  -  проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».  -  обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы  -  анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе | Декабрь | Зам. директора по ВР  Классные руководители |
| 1. **Работа с педагогами** | | | | |
| 1. | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | | Январь | Кл. руководители |
| 2. | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | | Постоянно | Зам. директора по УВР |
| 3. | Встречи педагогического коллектива с представителями [правоохранительных органов](http://www.pandia.ru/text/category/pravoohranitelmznie_organi/) | | Март | Зам. директора по ВР |
| 1. **Работа с родителями** | | | | |
| 1. | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | | в течение года | Зам. директора по УВР |
| 2. | Участие в публичном отчете школы | | сентябрь | Директор школы |
| 3 | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся | | в течение года | Кл. руководители |
| 4 | Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов. | | в течение года | По мере проведения мероприятий |