МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
«ГОРОД НИЖНИЙ НОВГОРОД»

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА №64»

ПРИНЯТО
на Управляющем Совете
Протокол № 9 от 21.11.2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ « Школа №64»
_____Н.А. Меркулова.
Приказ от 21.11.2016г № 345-о

Правила приема граждан в МБОУ «Школа №64»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема граждан в МБОУ «Школа №64» (далее - Правила) регламентируют прием граждан (далее – граждане, дети) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №64» (далее - Учреждение) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории Московского района города Нижнего Новгорода, закрепленной Учредителем за Учреждением.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», приказом министерства образования РФ от 22.01.2014г. №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Правительства Нижегородской области от 12.05.2014г. № 321 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные

образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», постановлением Правительства Нижегородской области от 12.07.2016г. № 452 «О внесении изменений в Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденный постановлением Правительства Нижегородской области от 12.05.2014г. №321», постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 24.11.2015г. № 81 «О внесении изменений № 3 в СанПиН 2.4.2.2821-10», Постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 19.10.2016г.№3456, иными нормативно-правовыми актами департамента образования администрации города Нижнего Новгорода, Уставом МБОУ «Школа №64».

1.3. Настоящее Положение утверждается приказом директора школы, рассматривается и рекомендуется к утверждению Управляющим Советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРИЕМУ ГРАЖДАН

2.1.Учреждение осуществляет учет детей (далее - закрепленные лица), зарегистрированных на закрепленной территории, подлежащих обязательному обучению и обеспечивает их прием.

2.2. Количество учащихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов.

2.3. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме в Учреждение только по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

2.4. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в Управление образованием администрации Московского района города Нижнего Новгорода.

2.5. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.6. Прием граждан на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, без вступительных испытаний (процедур отбора), за исключением приема в профильные классы.

2.7 Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала

документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей).

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети «Интернет».

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявленных при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

2.10. Учреждение знакомит поступающих на обучение и их родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ «Школа №64», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2.11. Учреждение размещает на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети «Интернет» распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа о закреплении Учреждения за конкретной территорией, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года.

2.12.Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о

государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право выбирать Учреждение, форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав Учреждения.

2.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.15. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания, где находятся до 5 сентября текущего года.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ.

3.1. Прием заявлений в первый класс граждан, проживающих на закрепленной территории начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.2. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количество мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

3.3. Прием документов от граждан осуществляется по графику, утвержденному директором Учреждения. Приказом директора Учреждения назначаются ответственные лица за прием документов.

3.4. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной за Учреждением территории, учитывается первоочередное право отдельных категорий граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации, во вторую очередь принимаются граждане, имеющие братьев или сестер, учащихся в Учреждении.

3.5. В первый класс Учреждения принимаются все дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, независимо от уровня их подготовки при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.
3.6. Зачисление в первый класс детей в возрасте менее 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и разрешения органа, осуществляющего управление в сфере образования, администрацией Московского района города Нижнего Новгорода.
3.7. При приеме в первый класс Учреждения не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребенка к школе.
Собеседование учителя с ребенком, возможно, проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.
3.8. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) предоставляют документы, согласно общим требованиям настоящих Правил (п. 2.7.)
3.9. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В 1-11 КЛАССЫ

4.1. Организация приема граждан в 1-11 классы регламентирует прием граждан при переходе из одной образовательной организации в другую, а также прием граждан для получения среднего общего образования.
4.2. При приеме в 1 - 9 классы родители (законные представители) предъявляют паспорт и представляют в Учреждение документы согласно общим требованиям настоящих Правил (п. 2.7.), а также следующие документы:
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя.
- личное дело учащегося;
4.3. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования поступающий на обучение совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего предъявляют паспорт и представляют в Учреждение документы согласно общим требованиям настоящих Правил (п. 2.7.), а также аттестат об основном общем образовании установленного образца.
4.4. При приеме в Учреждение учащегося, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана Учреждения, по заявлению родителей (законных представителей) учащийся в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.
4.5. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования обучающегося, приказом директора Учреждения создается комиссия, которая проводит аттестацию учащегося и определяет уровень его знаний.
На основании результатов издается приказ о зачислении учащегося в соответствующий класс.
4.6. Прием учащихся в профильный класс осуществляется на основании Положения о профильных классах.